



# Corso per Inglese Livello B1



**Durata: 200 ore**

**Attestazione finale:**

**Cambridge English: Business Preliminary**

**CEFR Level B1 BEC Preliminary**

## SCHEDA TECNICA

Cambridge English: Business Preliminary è un livello intermedio di qualificazione per le persone che hanno bisogno di dimostrare al proprio datore di lavoro che sono in possesso di una conoscenza del Business English sufficiente per l'attività lavorativa quotidiana. Lo standard formativo previsto consente all'utente di comprendere e utilizzare espressioni caratteristiche del linguaggio usato negli scambi quotidiani e nei meeting in ambito aziendale, affrontando le relazioni professionali utilizzando la lingua inglese in modo efficace, concreto e tecnico.

### Struttura del percorso e contenuti formativi

#### Modulo 1 - Grammar & Reading (70 ore)

Funzione e forma: settori lessicali specifici e problemi di grammatica, vocabolario tecnico-commerciale.

#### Modulo 2 - Writing (60 ore)

Corrispondenze e relazioni: studio approfondito di come scrivere e leggere le mail, i report e altra corrispondenza.

#### Modulo 3 - Listening & Speaking (70 ore)

Telefonate, riunioni, accoglienza del cliente, sales activity.

Comunicazione con clienti e colleghi, sviluppo delle abilità di comunicazione in inglese.

Speaking skills.

### Modalità Valutazione

#### Finale degli Apprendimenti

L'esame si compone di n. 3 sessioni:

1. Reading and Writing (durata da un'ora e trenta minuti). Questionario a risposta multipla e aperta. Breve testo da scrivere.
2. Listening (40 minuti). Questionario.
3. Speaking (12 minuti). Colloquio/conversazione. Sessione da sostenere in coppia, formata da due candidati.

